

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”**  
**С. ЦОНЕВО, ОБЩИНА ДЪЛГОПОЛ, ТЕЛ.:0517/27226**  
**e-mail: ouconevo@abv.bg**

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: ( Хриска Младенова )



**П РА В И Л Н И К**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,  
ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.  
ЦОНЕВО ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Правилникът се издава на основание на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, актуализиран в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование и определя всички основни изисквания, които трябва да се осигурят и спазват при провеждане на учебно-възпитателния процес, за да се избегнат и предотвратят заболявания и трудови злополуки на учениците и персонала в процеса на обучение, при извънкласни дейности и при организирано придвижване на ученици. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес.

**1. Задължения на Директора:**

- 1.1 Директорът организира и координира дейностите по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд.
- 1.2 Разработва Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 1.3 Осигурява пожарната безопасност в сградата на училището чрез спазването на нормативните актове и предписания от съответните органи.
- 1.4 Утвърждава „План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари”
- 1.5 След одобрен бюджет за текущата година, осигурява работно облекло и лични предпазни средства като определя вида, срок на износване и условия за използването му.
- 1.6 Спазва нормативно установените правила при организирането и провеждането на екскурзии, походи, както и форми за отдих и туризъм.

## **2.Задължения, отговорности и права на заместник-директора**

- 2.1 Определя задълженията на длъжностните лица за създаване на организация на работа;
- 2.2 Организира и контролира редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението по безопасност и хигиена на труда и гражданска защита;
- 2.3 Разработва и представя за утвърждаване на Директора „План за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари“;
- 2.4 Организира съвместно с медицинската сестра и домакиня, провеждане на здравни мероприятия и поддържане на реда и хигиената на труд в сградата и двора на училището.
- 2.5 Осигурява спазването на разпоредбите на Кодекса на труда във връзка с работното време, почивките и отпуските на щатния персонал.
- 2.6 Организира редовното почистване на сняг и лед пез зимните месеци на зимното стълбище и плочниците.

## **3.Задължения, отговорности и права на учителите:**

- 3.1 Да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.
- 3.2 Да извършват необходимия инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана на учениците и да го регистрират в книгата за инструктаж. В инструктажа особено внимание да се обръща на поведението, което трябва да се спазва по време на работа в кабинетите и в часовете по ФВС.
- 3.3 Да поставят на видно за четене място, утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета.
- 3.4 По време на работа в кабинета да следят постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и устройства.
- 3.5 Учителите отговарят за безопасността на учениците по време на учебни занятия.
- 3.6 При усложнена метеорологична обстановка / дъжд, поледица и др. / учителите да се движат единствено по предвидените за придвижване места / асвалтирани участъци и пътеки с тротоарни плочки /, а не по тревните площи.
- 3.7 Учителите по ФВС да упражняват ежедневен контрол за изправността на спортните съоръжения в двора на училището и при констатиране на опасни такива да докладват незабавно на ръководството на училището.
- 3.8 Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и предприемачество, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от ЗАС.

#### **4.Задължения на учениците по време на учебните занятия:**

- 4.1 Да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
- 4.2 Да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
- 4.3 Да спазват правилата за вътрешния ред и по време на учебни занятия да не напускат двора на училището.
- 4.4 Да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
- 4.5 Да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
- 4.6 Да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
- 4.7 Да не сядат и да не се надвесват по первазите на прозорците.
- 4.8 Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:
  1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
  2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;
  3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
  4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
  5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
  6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
  7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

#### **5.Задължения на учениците преди и след учебните занятия. Правила за безопасно поведение по пътищата.**

- 5.1 Учениците избират най-безопасния и кратък път до училище;
- 5.2 Учениците спазват стриктно всички правила за безопасно движение по пътищата в качеството си на пешеходци;
- 5.3 Спазват общоустановените правила за добро поведение при пътуване с училищния автобус.

## **6.Задължения на непедагогическия персонал:**

6.1 Извършва дейности по утвърдени длъжностни характеристики и други по нареждане на Директора, съобразени с изискванията към работата на персонала съгласно нормативните документи.

6.2 При усложнена метеорологична обстановка / дъжд, поледица и др. / работниците и служителите да се движат единствено по предвидените за придвижване места / асвалтирани участъци и пътеки с тротоарни плочки /, а не по тревните площи.

Правилникът е приет с решение на Педагогическия съвет протокол №11 / 01.09.2022г. и утвърден от директора със заповед № РД-09-362 / 01.09.2022г.